



學校願景

「多元、活潑、專業、精進」

- 一、多元（五育均衡）：豐富學習，均衡發展的全人教育。
- 二、活潑（身心健全）：品德端正，認真負責的快樂學習。
- 三、專業（自律自主）：績效責任，愛心自律的專業團隊。
- 四、精進（自省進步）：自省檢討，追求進步的優質學校。



校長辦學治校理念

- 一、學生第一：
 - 1. 多元發展
 - 2. 品格端正
 - 3. 活潑有禮
 - 4. 身心健康
 - 5. 認真負責
- 二、教師專業：
 - 1. 以孩子為念
 - 2. 有愛心耐心
 - 3. 肯犧牲奉獻
 - 4. 能專業自律
 - 5. 重績效責任
- 三、行政效率：
 - 1. 用心同心
 - 2. 守法重紀
 - 3. 追求效率
 - 4. 積極負責
 - 5. 溫馨和諧
- 四、家長參與：
 - 1. 無私付出協助
 - 2. 積極投入參與
 - 3. 追求成長進步
 - 4. 有熱忱有活力
 - 5. 成為教育夥伴

新北市板橋區溪洲國民小學 104 學年度新生家長座談會 教務處報告事項

一、學校組織概況：

- (一) 學校簡史：78.08.01 奉准設校，80.08.01 開始招生。
- (二) 班級數：小學部 66 班、附設幼兒園 4 班、資源班 3 班。
- (三) 行政組織：校長室、教務處(教師教學與課程)、學務處(學生生活教育)、總務處(繳費與午餐)、輔導室(學生輔導與補救教學)、人事室、會計室、14 組、午餐部暨附設幼兒園(含教保組，學齡前幼兒教學)。
- (四) 教職員工生數：教職員工 155 人、國小部學生 1796 人、幼兒園學生 116 人。

二、一年級的作息時間：

星期	上課	放學時間	午餐	備 註
一	半天	12：00	無	一、二年級同時放學
二	全天	16：05	有	全校同時放學
三	(參加實驗課程) 全天	16：05	有	全校同時放學
	(未參加實驗課程) 半天	12:40	有	未參加實驗課程的全校學生 集體放學
四	半天	12：00	無	一、二年級同時放學
五	半天	12：40	有	一、二、三、四年級同時放學

三、一年級的學習科目：語文(國語、本土語、英語)、數學、生活(社會、自然、藝文)、綜合健體等，平時書寫作業(含回家功課)以國語、數學為主，其他科目以實作方式為主。

四、注音符號教學：前十一週(1~11 週)配合國語首冊進行教學，聯絡簿抄寫以注音符號抄寫，請家長需調適並耐心檢閱；**無期中考**，預計第十二週實施注音符號測驗，如有成績不理想的情形者，第十三週開始進行補救教學；**有期末考**，考試科目為國語、數學。

五、新北市教育實驗課程：本學年度全校各年級規劃於週三下午連續四節課(含午休)以集中方式來實施。

(一) 課程規畫：

1. 週三下午連續四節—安排1節午休(12:40~13:20)、3節課程活動(13:20~16:05)，由本校教師或外聘教師專長開課、授課。
2. 課程活動：教育局核定3班，分別為語文類(英語2班)、體育類(舞蹈1班)。

(二) 辦理期程：

- ◎8/31(一)開學日發下一年級選修單。
- ◎9/2(三)下班前導師收回選修單交教務處。
- ◎9/3(四)於 2F 會議室辦理公開抽籤作業。
- ◎9/4(五)中午前公布各社團錄取名單。
- ◎9/9(三)開始上課。

(三) 辦理原則：

1. 重視學習過程評量，不增加課後作業，避免紙筆考試測驗，**不列入學習成績計算**。
2. 未參加學生**不列入學期出缺席登記**、亦不列入正式學習領域成績結算。
3. 未參加或未抽中學生，當天用完餐後統一於 12:40 放學，並請家長自行安排學生離校後作息。不提供作業指導，**參加者免費**。

六、課後班（教務處教學組）

- （一）時間：週一、三、四、五，12:00~16:05。
- （二）課程：每天 2 節作業指導，其他 1 節由老師安排藝能、團康體能方面活動課程。
- （三）收費：輔導費每月約 2000 元，午餐費依用餐日數計算、每餐以 45 元計算，輔導費與餐費一學期分兩季收費。
- （四）補助對象：低收入戶、原住民與身障生輔導費免費，午餐費需自費。

七、獎助學金申請（教務處註冊組）

- （一）低收入戶：持有區公所發出之低收入戶證明，有市府低收入戶助學金、學產基金補助。
- （二）原住民學生：有市府原住民獎學金（有名額及成績限制）、行政院原委會助學金（有年收入限制）。
- （三）外籍配偶子女：有外籍配偶子女獎助學金（有名額及成績限制）
- （四）急難救助：家中發生重大變故（如火災、父母身亡、殘障等）可檢附相關文件申請學產急難慰問金，以家戶為單位。
- （五）其他獎助學金：依來文單位要求辦理。
- （六）獎助學金資訊會隨時公佈於學校網站（獎助學金），並於教師晨會轉知各班老師。

八、註冊費補助項目（教務處註冊組）

- （一）低收入戶（持有低收入戶證明）：可減免教科書、平安保險費、家長會費。
- （二）中低收入戶（持有中低收入戶證明）：可領取教育部代收代辦費補助。
- （三）殘障學生及殘障人士子女（需經教育局核定為中低身心障礙生活補助身分）：減免教科書、平安保險費（重度以上）。
- （四）原住民學生：減免教科書及平安保險費。
- （五）有弟妹就讀本校（含附設幼兒園）：可減免家長會費。
- （六）以上各項必須繳交證明文件（殘障身分由教育局匯入），若未繳交或證明文件過期，則無法減免。
- （八）各項補助身分若有重複，會依最優惠狀況減免。

九、教科書、名牌：教科書遺失與名牌不足補買，請透過導師洽教務處設備組登記補買。

十、本土語教學：閩南語、客家語、原住民語（以父母的母語三選一）。

十一、書包減重：建議採用雙肩背負書包，書包重量應以體重的 1/8 為上限，以接近骨盆，緊貼腰背，肩帶加寬以減少對上背肌肉的壓迫。每天睡前整理書包。

十二、推動閱讀教育：

- （一）孩子讀得越多，字彙、寫作的發展也越強；多鼓勵小朋友看書，培養良好的閱讀習慣，每天關電視 30 分鐘，全家閱讀報章雜誌、書籍。
- （二）每星期三上午 7:50~8:30 為學校共讀時間，班級不做其他活動。
- （三）小一新生閱讀齊步走繪本贈送：每生一本，由級任導師規劃運用，9 月底書到。

十三、聯絡方式：任何學校教學相關問題，隨時透過班級聯絡簿、學校專線 26867705（教務處分機 20、21）與導師、教務處溝通與聯繫；相關教學訊息亦請隨時上本校網頁： <http://www.sips.ntpc.edu.tw/> 查詢或注意校門口電子看板。

新北市板橋區溪洲國民小學 104 學年度新生家長座談會

學務處報告事項

一、上下學注意事項

1. 上學時間：上午 07：20—07：40。07：20 導護老師巡視完校園後，學生才能進入校園，請家長勿讓學生早到。
2. 放學時間：依教務處公布作息時間放學，家長應多留意學生到家時間。

二、在校生活配合事項

1. 服裝儀容：運動服、制服由各班老師規定穿著時間，星期三穿著便服(請配掛活動名牌)；帽子部份，請依路隊購買。
2. 學用品部份：請家長協助檢查孩子的學用具，**並寫上班級與姓名**(尤其餐具、帽子易遺失)，以防東西丟掉時無法領回，若有遺失時請至學務處認領。
3. 飲水部份：請自備水壺並先裝滿白開水帶到學校飲用，不足時再以水壺至學校飲水機裝水使用。
4. 早餐部份：為維護學生健康，早餐請儘量在家食用完畢，避免學生因到校後用餐時間不足而食用快速或未食用完畢的情形發生。
5. 午餐部份：一年級學生星期二、三、五在學校用餐，為配合新北市政府推行各級學校禁用免洗餐具政策，請家長為學生準備可重複使用之餐具(具防燙功能者佳)，另外餐具不在學校清洗，家長可為學生準備衛生紙先行擦拭。
6. 聯繫部份：學校中廊有四部公用電話，提供學生聯絡家長使用，家長可先準備電話卡，讓小朋友攜帶，不建議攜帶手機到校，若需攜帶時則要到學務處填寫申請表。
7. 零用錢部份：本校學雜費透過便利商店、銀行等繳納，學生不需攜帶現金到校，請家長勿讓學生攜帶多餘現金到校，以免遺失或遭竊，引起金錢糾紛。
8. 請假部份：若非臨時性請假，請早日填記聯絡簿或告知導師欲請假天數，切勿不請假而造成中輟情形；臨時性請假，需由家長請假，勿讓學生自行打電話到校。

三、學生安全注意事項

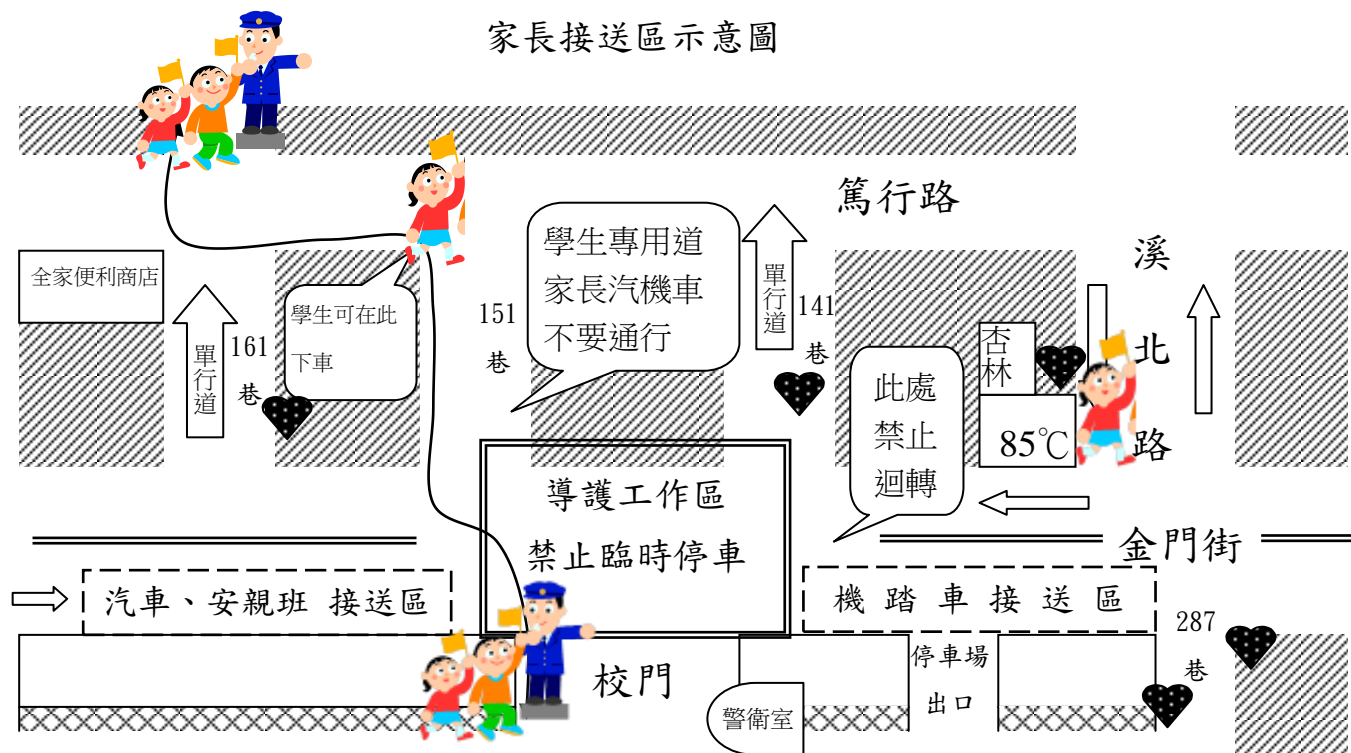
1. 家長因故需提早接學生離開學校，除向導師或該節任課老師請假外，務必跟老師**拿外出單**，擲交給警衛才能讓離校，請家長務必配合。
2. 請利用假日時間帶 貴子弟至**學校熟悉環境**，並教導孩子注意自己的安全，例如：蹲式廁所的用法、遊戲器材的正確使用方式。

3. 教導孩子提高警覺，注意自身安全，**不隨意將基本資料告知第三者**。家長若碰上類似電話勒索時，務必要鎮定應變、小心求證，並先與學校聯繫。
4. 平日多注意孩子的行蹤，除了解孩子學習情形外，也增加親子互動的機會。
5. 放學後就讀安親班的孩子，請家長為孩子的安全把關，留意安親班的交通車有否超載的情形、是否立案及依照指定時間接送學童。
6. 近來許多傳染病都是由手口傳播而致病，所以請家長一起要求孩子吃東西前確實把手洗乾淨。另外為維護其他學童健康，若有發燒、流感、紅眼症、腸病毒、水痘等，請在家中休養，切勿至安親班及學校上課，並與導師聯絡，以利班級後續防疫消毒工作。

四、其他

1. **生活教育重點：**本校生活教育著重品德教育、生活常規（服裝儀容、禮貌運動、不亂丟垃圾）、潔牙活動、營養教育等，請家長配合學校及老師的要求來督導孩子。
2. **我們的約定：**
 1. 靠右行，安全有保障。
 2. 問聲好，師生感情好。
 3. 勤運動，身心都健康。
3. **特殊需求方面：**學生生活方面如有特殊需求（特殊飲食、特殊疾病或生病需吃藥）請主動告知老師，讓老師可以即時協助。
4. **特殊疾病或生病請確實告知老師，以利貴子弟教學及活動的進行。**
5. **有感到疑惑的生活常規，請能先跟導師溝通了解，避免訊息誤傳。**
6. **防霸凌專線：**
2686-7705*31 張組長
2686-7705*30 蔡主任
0930-329-489 蔡主任
7. **教育是需要時間的等待，唯有安全和順，教學才能流暢地進行。平安是一切，正向看事情，相信貴子弟有能力面對新環境，也信任學校會盡一切可能提供最好的教育環境給貴子弟，這種正向的力量是一種善的循環-----與所有家長共勉。**
8. **為維護校園學生安全，本校開放家長入校接送新生為 8 月 31、9 月 1 日，9 月 2 日（三）起即實施門禁管制，家長一律在校外接送學生。**

9. 家長接送小孩注意事項：



【說明】：

- 家長接送小孩時，請勿在校門口導護工作區內臨時停放汽、機車。
- 篤行路 151 巷學校規畫為學生上下學行走專用道，請家長配合汽機車不要經此通行，以維護學生安全。
- 金門街街道狹小車輛多，家長若要於放學時接送小朋友，請務必與 貴子弟約好地點，除大門兩邊人行道外，也請家長多多配合利用上圖中標示 ♥ 的位置，來接 貴子弟回家，以免造成校門口壅塞，延誤全體學生之放學。

新北市板橋區溪洲國民小學 104 學年度新生家長座談會

總務處報告事項

一、學校公務電話：26867705（代表號）總機 53

1. 學生請假－親職中心分機 63； 另有設置一支專線 86874998(7 點 30 分志工值勤)
2. 健康中心－分機 32
3. 處室分機：

處室單位	校長室	教務處	學務處	總務處	輔導室
分機	10	20	30	50	60

二、校門口出入管控：

1. 校門口出入管控時間
 - (1) 門禁時間－學生在校上課時間，為維護學生安全，校園不開放。
週一至週五 7：00~17：00。
 - (2) 開放時間－非學生在校上課時間，為便利社區民眾運動，校園開放。
週一至週五 上午 6：00~7：00、下午 17：00~18：00
週休二日、假日 6：00~18：00
2. 家長如在非開放時間要進入洽公，請先告知警衛進行登記，再由警衛詢問相關處室或班級加以確定。
3. 家長若有要事需帶孩子提早離開學校，務必請級任老師簽具「外出通知單」並具名交給警衛室方能放行。
4. 為維護本校師生與洽公家長身體健康，依規定校園全面禁菸。
5. 培養小朋友睡前整理書包、準備學用品，如家長需送學用品給小朋友，請由親職中心或警衛室轉送。
6. 本校校園開放時間，請勿攜帶寵物、腳踏車、棒球、滑板、飲料（礦泉水除外）至校，以維護社區民眾到校運動休閒之安全及校園環境之清潔。
7. 放學後或假期中，為維護貴子弟及校園安全，並未開放學生進入教室內，若有簿本、文具遺忘教室內，請家長與導師連絡改採其他替代方式處理。

三、各種費用繳交方式：

1. 總務處發放各項繳費單給孩子帶回家，請各位家長依繳費單規定的期限內，請多利用下列多元方式繳納：
 - (1) 信用卡網路或電話語音。
 - (2) 便利超商（7-11、全家、OK、萊爾富）、郵局臨櫃－手續費 6 元。
 - (3) ATM 繳費視各銀行代收手續費而定。
 - (4) 逾期繳費方式：請各位家長攜繳費單及繳費金額至學校總務處繳費，為了避免小朋友帶錢到校有遺失情形，請家長勿讓小朋友自己帶錢到校繳納。
2. 如果家長對各種繳費單上的項目、金額有任何問題，歡迎至總務處詢問或撥電話 26867705 分機 50、51、52 詢問。

3. 特殊身份別減免費用，請配合教務處註冊組調查表填寫清楚，例如特教生、原住民、新住民、低收入戶、殘障子女、兄弟姐妹同校、選修客語或原住民語等。

四、自立午餐：

1. 一年級用餐日為週二、三、五。
2. 本校自立午餐提供葷食、素食服務。
3. 全校學生需加入用餐，如因個人體質有特殊需求擬不參加者，請至總務處申請。
4. 午餐費按實際用餐天數收費，每餐收取 45 元，每學期分二期收費。午餐費用於支付食材費用、廚工薪資、廚房設備維修費、燃料費、電梯維護費等費用。
5. 自第二週（9/2）起開始供應午餐（三菜一湯，附加水果或鮮奶等），請為貴子弟準備餐具，最好是不鏽鋼或隔熱材質餐具，切勿使用免洗餐具，學校內不提供餐具的洗滌，使用完後由孩子帶回家清洗。
6. 自立午餐廚工皆通過丙級執照考試，並有專業的營養師精心調配每日午餐。

五、飲水供應：

1. 各樓層均提供有飲水機，可供應全校師生每日飲水需求。
2. 飲水機會於開學前消毒過，並定期更換濾心與水質檢測，每個月均會做定期保養與清潔工作。
3. 請為貴子弟準備茶杯或水壺，如家長每天能為孩子準備開水帶至校則更佳。

六、好習慣的養成：

1. 訓練孩子使用桌椅、桌墊、置物櫃、掃具等用具的方法，培養其愛護公物、物歸原處的好美德。
2. 培養隨手關燈、關水、關門的好習慣。
3. 教導孩子蹲式廁所的使用方法、上完廁所記得沖水與洗手。
4. 教導孩子用餐禮儀、擦拭用完餐具。
5. 教導孩子垃圾分類的能力。

七、其他：

1. 合作社為委外廠商經營，學用品、食物皆符合相關規定，並由學校組成督導小組定期督察，請注意貴子弟進出合作社買賣情形，務求當買才買。
2. 家長如果想贊助貴子弟班級影印資料，可至總務處工友室購置影印卡（有 120、220、520 元等三種）。

新北市板橋區溪洲國民小學 104 學年度新生家長座談會 輔導室報告事項

一、輔導業務

(一)輔導人力

1. 輔導行政人員-主任、輔導組、資料組(親師組)、特教組。
2. 專業輔導教師-專任輔導教師、兼任輔導教師(3 位)、認輔教師。
3. 專業特教教師-資源班特教教師(3 位)。
4. 專業輔導人力-駐站心理師、支援社工師。
5. 志工(親職中心組、故事媽媽組、課業輔導組、小團輔志工、戲劇志工)。

(二)輔導空間

1. 輔導行政辦公室 1 間(主任、組長、專輔、心理師)。
2. 輔導諮商中心 1 間(小團輔活動室、遊戲治療室、諮商室)。
3. 資源班教室 3 間。

(三)輔導業務

1. 輔導組-課後補救教學、性別平等教育、生命教育、國際教育、多元文化教育、高風險與兒少保案件通報、光寶文教基金會認輔志工培訓等。
2. 資料組-補救教學檢測、智力檢測、輔導 AB 卡、家庭教育(親職講座)、家長日、教師節、祖孫週、志工培訓等。
3. 特教組-特殊教育、資源班管理、特教生鑑定安置、特教生各項服務與補助申請、榮譽卡兌換等。
4. 輔導教師-個案生轉介與輔導、班級學習適應困難學生處理、巡迴入班輔導、小團輔帶領、親師輔導知能宣講、學生生活適應宣講等。
5. 輔導室志工-低年級國數課業輔導、三年級英語課業輔導、三年級小團輔、宣導戲劇等。

二、學生輔導

(一)學生臨時缺課聯絡(聯絡不上導師)或物品遞送：

1. 學生上午 7:50 後尚未到校時，老師會填寫「學生缺課聯絡單」交由親職中心的志工打電話和家長聯絡。
2. 家長臨時要幫孩子請假無法聯絡上導師時，上午 7:50~11:20 請打請假專線 8687-4998 給親職中心，由志工傳達，其餘時間請轉各處室辦公室分機代為轉達。
3. 家長替小孩遞送餐具或物品，7:50~11:00 以前送達親職中心，並寫上班級姓名。交代孩子 11:20 上課前到親職中心領取。

(二)學生生活學習適應

1. 9~10 月份，會有五年級的愛心服務隊協助一年級晨間活動、午間用餐及打掃等示範與引導。
2. 一年級故事媽媽說故事活動，於第 3 週起每週一教師朝會時間進行巡迴說故事。
3. 一年級國語首冊於 1~10 週實施注音符號教學，由導師篩選需補救教學學生，於第 13 週晨間活動時間開始補救教學。
4. 特教生開學前 2 天，先到資源班、普通班認識教師與環境，提升適應能力。

三、榮譽制度

(一)設計理念

1. 五育並重：有紅色(教師平時獎勵卡)、橙色(美育)、黃色(體育)、綠色(德育)、藍色(智育)、靛色(群育)、紫色(校長特別獎勵卡)七種顏色榮譽卡。

2. 多元智能：除定期評量成績優良外，凡參加校內外各項比賽或活動，表現優異者。

(二)實施要點

1. 累積優點能量：分 60、100、200、300、400、500 點頒給不同等級之榮譽獎狀(牌)。
2. 校外比賽得獎者，可攜帶獎狀(盃)至相關處室核算榮譽卡之顏色和點數。
3. 榮譽卡(含獎狀)點數累積到 60、100、200、300、400、500 點時，到輔導室特教組兌換不同等級之榮譽獎狀(牌)。
4. 六年級「特殊展能市長獎」選拔之參酌標準依據。

四、家庭教育(親職教育)

(一)親師溝通

1. 家長日：每學期一次，開學後第 3 週辦理。本學期訂於 9/17(四)晚上。成立班親會。
2. 輔導刊物：每學期出版暖暖溪洲 2 期，提供家庭教養、親師溝通技巧。

(二)家長成長課程

1. 親職講座：本學期有 10/24(五)一場，時間是當日 19：00～21：00。
2. 家長成長班：於 9~12 月每週四 9:00~11:30 繪本談親子教養系列課程 12 堂課。

五、特殊教育

(一)增能學習班(以下簡稱資源班)：

1. 入班對象：新北市鑑輔會鑑定安置是特教學生，在學習成就、情緒或其他行為發展遲緩等方面有需求者。
2. 課程服務：僅國語與數學抽離至資源班上課，其餘課留在原班(普通班)，另外是學生需求可另外安排特殊課程(一般以社交技巧訓練與生活能力訓練為主)。

(二)專業治療：

1. 特教生：依照身心障礙學生需要安排專業治療師(物理治療師、職能治療師、語言治療師、臨床心理師)到校協助。
2. 生活適應困難學生：
 - (1)由導師轉介，依需要安排認輔老師輔導、安排輔導老師小團體輔導。
 - (2)由輔導老師轉介，安排駐校心理師諮商輔導或社工師進行家訪。

六、配合政府重要教育工作推行活動

- (一)生命教育：9 月敬師月、10 月生命教育月(影片欣賞、闖關等)、12 月生命教育音樂劇。
- (二)性別平等教育、性侵害防治教育：入班巡迴宣導自我保護。
- (三)家暴防治教育：全園關照孩子、宣導 113 專線。
- (四)家庭教育：辦理親師教養講座、成長課。
- (五)特殊教育：12 月特殊教育月(影片欣賞、闖關等)。
- (六)國際教育：結合新住民輔導活動，辦理國際節慶活動。

七、志工服務隊業務

(一)志工隊簡介

1. 設有隊長、副隊長、組長(副組長)、組員。
2. 上學期初、下學期末各召開一次志工大會。
3. 共分成 9 大組，學務處-導護組(細分 5 小組)、資源回收組、健康中心組
輔導室-親職中心組、故事組、課業輔導組、英語輔導組
總務處-營養午餐組 教務處-圖書館組

(二)志工的義務與權利

1. 義務-(1)接受志工基礎訓練與特殊訓練取得志工服務手冊。
 (2)謹守志工服務倫理守則，充分支援不干預學校各項教學活動。
 (3)準時出勤不隨意調班，接受組長調度與指導。
2. 權利-(1)參與志工成長課，經申請同意可免費課餘時間使用空間場地。
 (2)表現優良者，接受家長會、市府、衛服部表揚。

(三)志工服務內容與 104 學年度的需求：

服務項目	服務內容	服務時間	104 需求時段與人數	備註
交通導護組	擔任本校學生路隊所經路口上下學交通指揮工作	週一至週五 早上：7:05~7:45 中午:12:00~(星期一, 四) 中午 12:40~(星期三, 五) 下午:4:00~	第二組：週一、週四中午 第三組：週一、週五上午 第五組：週一、週二上午	路口位置： 1. 寶神涮涮鍋門口及楊診所門口 2. 篤行路二段 161 巷口 3. 校門口 4. 金門街 287 巷口 5. 金門街後段巷口
資源回收	協助學校推動資源回收及分類工作	◎週一、週四 上午 7:45~8:40am	3~5 人	
圖書館組	協助圖書館書籍整理及館長事務處理	◎週一至週五 早上 8:30~10:30 ◎週一, 週二, 週四, 週五 下午 1:30~3:30	週二上下午需 4 人	
故事媽媽組	早自習擔任低年級的故事媽媽	◎週一上午 7:50~8:40	週一上午 7:50~8:40 3~5 人	
課業指導組	早自習擔任低年級的補救教學輔導工作	◎週二、週四、週五 早上 7:50~8:40	0 人	
	三年級英文組(26 字母聽說讀寫及拼讀)	◎週一、週二、週四 早上 7:50~8:40	5~10 人	有英語背景尤佳
營養午餐組	協助學校廚房進行驗收、監廚等工作	◎週一至週五 早上 7:15~8:30	0 人	
親職中心組	協助學校學生請假等相關聯絡	◎週一至週五 早上 7:30~11:30	0 人	
健康中心組	協助健康中心學生保健工作	◎週一至週五 早上 8:00~12:00 ◎週一、週二、週三、週四 下午 1:30~3:30	週二早上 08:00~10:00 需 1 人 10:00~12:00 需 2 人	有護理背景尤佳

歡迎各位家長以及 70 歲以下的家中長輩，加入本校志工隊

詳洽余玲玲隊長或親職中心(26867705 分機 63)

就是需要您~~ 溪洲國小志工招募！

讓日出日落的生活充滿活力，來吧！

讓柴米油鹽的日子添增創意，來吧！

-----溪洲需要有心的您一起來參與-----

下表是目前尚缺志工伙伴的組別和服務時間，為了孩子的安全與學習，很需要您的協助。請可以撥空服務的爸爸、媽媽踴躍的加入志工的行列，謝謝您。

服務項目	服務內容	服務時間	104 需求時段與人數	備註
交通導護組	擔任本校學生路隊所經路口上下學交通指揮工作	週一至週五 早上：7:05~7:45 中午：12:00~(星期一、四) 中午 12:40~(星期三、五) 下午：4:00~	第二組：週一、週四中午 第三組：週一、週五上午 第五組：週一、週二上午	路口位置： 1. 寶神涮涮鍋門口及楊診所門口 2. 篤行路二段 161 巷口 3. 校門口 4. 金門街 287 巷口 5. 金門街後段巷口
資源回收	協助學校推動資源回收及分類工作	◎週一、週四 上午 7:45~8:40am	3~5 人	
圖書館組	協助圖書館書籍整理及館長事務處理	◎週一至週五 早上 8:30~10:30 ◎週一、週二、週四、週五 下午 1:30~3:30	週二上下午需 4 人	
故事媽媽組	早自習擔任低年級的故事媽媽	◎週一上午 7:50~8:40	週一上午 7:50~8:40 3~5 人	
課業指導組	三年級英文組 (26 字母聽說讀寫及拼讀)	◎週一、週二、週四 早上 7:50~8:40	5~10 人	有英語背景尤佳
健康中心組	協助健康中心學生保健工作	◎週一至週五 早上 8:00~12:00 ◎週一、週二、週三、週四 下午 1:30~3:30	週二早上 08:00~10:00 需 1 人 10:00~12:00 需 2 人	有護理背景尤佳



溪洲志工隊報名表

姓 名		性別		出生日期	年 月 日	教育程度：
子女姓名		性別		就讀班級	年 班	<input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高(職)\中 <input type="checkbox"/> 專科大學 <input type="checkbox"/> 研究所
聯絡電話	(O)	(H)	(手機)			
住 址						現職：
參加組別	<input type="checkbox"/> 交通導護組 <input type="checkbox"/> 資源回收組 <input type="checkbox"/> 圖書館組 <input type="checkbox"/> 故事媽媽組 <input type="checkbox"/> 課業指導組(英文) <input type="checkbox"/> 健康中心組					<input type="checkbox"/> 上班族 <input type="checkbox"/> 家庭主婦 <input type="checkbox"/> 其他：_____

