

新北市板橋區溪洲國民小學 111 學年度第 2 學期家長日實施計畫

壹、依據：

一、依新北市政府教育局 107 年 8 月 15 日修正之「新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫」辦理。

貳、目的：

- 一、建立正確的親子觀念，增進家長對教育的了解，促進親師合作關係。
- 二、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提升學校教育成效。
- 三、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- 四、發展學生正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確責任價值觀。
- 五、強化家長對青少年問題的認知，謀求解決之道，發揮教育功能。

參、辦理時間：112 年 3 月 2 日(星期四) 17:00-21:00

★行政人員須於 3 月 1 日前完成活動設備檢查、校園環境布置等事前作業。

★全體教職員工於當日 17:30 起至輔導室簽到，並於 18:30 前抵達各責任區域開啟門窗及燈光，直到完成全部工作。

肆、參加人員：本校家長、全體教職員工。

伍、活動內容：

新北市板橋區溪洲國民小學辦理家長日流程表

時間	主題	主講(持)人	地點
17:00~19:00	準備活動	各處室 級任老師	各處室 各班教室
19:00~19:30	【年度校務說明】 【親職教育影片宣導】	短片觀賞	各班教室
19:30~20:50	【親師懇談】 1. 班級經營概況說明 2. 親師懇談	家長 級任教師	各班教室
20:50~21:00	家長賦歸、班級環境整理	家長 級任教師	各班教室

陸、工作分配：如附件

柒、相關配合事項：

- 一、本次活動配合防疫措施，全校教職員、入校家長及學生一律配戴口罩。各班導師入班家長確實簽到以掌握入班參與家長日活動人員。
- 二、本次活動由家長參與，小朋友安置在家中，不必到校，請各班導師宣導。
- 三、為服務家長個別需求、維護隨同家長來校之小朋友安全，輔導室規畫 119 階梯教室作為安置學生場地。
- 四、依市府規定，參加活動之教職員工，可在不影響校務運作及課務自理的原則下，依加班規定在活動結束後，於兩年內補假半日。
- 五、家長日為全校性重大活動，如當日因故無法到校執行工作，需於活動前親向校長報告取得同意。

捌、本計畫經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼黃健勛
資料組長

輔導主任

教師兼林美玲
輔導主任

人事主任

校長

教務主任

教師兼張文穗
教務主任

人事室許家鳳
主任

校長鍾文偉

學務主任

教師兼張明智
學務主任

總務主任

教師兼蔡慶忠
總務主任

【附件】

新北市板橋區溪洲國民小學 111 學年度第 2 學期「家長日」工作分配表

項目	組長	組 員	工 作 內 容	處 室
行政組	鍾文偉 校長	張文穗主任	1.彙整印製行事曆 2.督導各班班級教室布置	各處室
		張明智主任	校園安全與環境清潔總指揮	
		蔡慶忠主任	相關經費審核	
		林美玲主任	綜理相關工作	
活動組	學年主任 附幼主任	級任導師 潛能班老師 幼兒園老師	1.教室佈置及親師懇談會場佈置 2.班級經營概況說明 3.親師懇談	教務處 輔導室
資料組	資料組長 黃健勛	黃婷伶	校長主任巡視校園拍照	輔導室
		張麗蓮	一、二年級拍照	
		向雲暉	四、六年級拍照	
		張揚銘	幼兒園、三、五年級拍照	
文宣組	輔導組長 許進成	賴麗品	音樂播放	輔導室
		賴虹宇	印製活動流程表及歡迎海報	
		王姿雯、林伯錚	司儀（前言、中場及結語）	
安親組	設備組長 馮雅茶	鄭百吟、李佳芬 莊秋金、小吳美慧 溫妃玲、張玉慧	引導需安置學生至 119 視聽教室 (被安置家長需知道地點)	教務處
		賴永宏、林吟蓮(第 1 組)	7:00~7:40 安置學生秩序維護(與第 2 組交接)	
		簡玟依、陳俊榮(第 2 組)	7:40~8:20 安置學生秩序維護(與第 3 組交接)	
		張敏華、謝佳蓉(第 3 組)	8:20~9:00 安置學生秩序維護(關閉場地燈光)	
事務組	事務組長 陳俊維	陳翠雲、幹事 營養師、工友	1.處理音響、播音等設備 2.開關各樓層、前庭燈光 3.於觸控螢幕播放教室路線圖	總務處
維安組	生教組長 謝瀚頡	許雅婷、葉孟礪、施淑芬 范宥晨、廖欣珮	引導家長至教室位置〈川堂〉	學務處
		王智瓊、涂嘉興	校園秩序安全維護〈勤學樓〉	
		陳武仁、李美珠	校園秩序安全維護〈宏觀樓〉	
		林君庭、周明慧	校園秩序安全維護〈勵志樓〉	
		田馥旖、陳淑鍾	校園秩序安全維護〈欣藝樓〉	
保健組	衛生組長 劉虹樺	庶務人員	校園環境清潔	
		呂佩靜、李莉娟	衛生與醫療保健	
		林佳鴻、周承志	確認口罩配戴〈校門口警衛室前，如遇雨天則移至川堂執行〉	
諮商組	心理師	鐘點心理師	家長晤談諮商服務(預約制)	輔導室
補休組	人事主任	許家鳳主任	人事管理及加班補休業務	人事室
經費組	會計主任	謝依純主任	會計及經費管控業務	會計室